



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี

ที่ ๒๐๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี
ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖(ฉบับที่ ๒) และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๑.๑ นายชนาธ ประทุมชาติ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเสถียร สุกรีทา	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกิตติวุฒิ เสนาชุม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายอภิชาติ ศรีปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวสิริลักษณ์ ทองสะอาด	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางศิรินทร ศิริจันทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางรุจิรา อิน้อย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางรัชฎาภรณ์ พรหมบุตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นายชวนนท์ พวงทวี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวประภัสสร โพธิเกตุ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๑ นางพิศมัย บรรเลงรัมย์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวรัตดา แผ่นสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๓ นางอัมรินทร์ นารินทอง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวอรสิน พรหมสิทธิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๕ นางพิมพ์รัตน์ ราชโยธี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๖ นายธนะเศรษฐ์ เกษกุ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๗ นายพินิจ ทองคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๘ นายสุรสิทธิ์ ดอนสีดา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๙ นางสาวอุไรวรรณ งามศิริ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	กรรมการ
๑.๒๐ นายบุญชู เศษรักษา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๒๑ นายณัฐนนท์ สีจันท	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๒๒ นางจันทร์ประภา ภูละมูล	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๓ นายวริทธิ์ ทิพย์สว่าง	ตำแหน่ง ครูธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- ๑) วางแผน ประสาน กำกับติดตามผล กำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษา
- ๒) พิจารณาร่างกำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อการบริหารงานในโรงเรียน
- ๓) กำหนดนโยบาย แผนงาน ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่ต้นสังกัดกำหนด
- ๔) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากบุคลากร ชุมชน ผู้ปกครองเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของโรงเรียน
- ๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนตามโครงสร้างสายงานการบริหารงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๑ นายเสถียร สุกรีธา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) กำกับ นิเทศ ประสานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับฯ
- ๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นายอภิชาติ ศรีปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) กำกับ นิเทศ ประสานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับฯ
- ๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นางสาวสิริลักษณ์ ทองสะอาด ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) กำกับ นิเทศ ประสานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไป รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับฯ
- ๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นายกิตติวุฑฒิ เสนาชุม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) กำกับ นิเทศ ประสานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับฯ
- ๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มบริหารวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

นางศิรินทร ศิริจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

๑) นางพิศมัย บรรเลงรัมย์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๒) นายศรารุท ศรีทัศน์ศ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ช่วยผู้บริหารกำหนดนโยบาย วางแผนจัดระบบงาน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานวิชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) เป็นคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนโดยตำแหน่ง
- ๓) วางแผนปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ๔) สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานของกลุ่มสาระต่างๆ ให้ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนอย่าง มีประสิทธิภาพ
- ๕) บริหารงาน ควบคุมดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการทุกงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ๖) กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ ตลอดจน การกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเข้าสอนของครู ทำสถิติข้อมูลการสอน การละทิ้งเข้าสอนของครู เสนอผู้บริหารเพื่อแก้ไข
- ๗) จัดทำรายงานของบุคลากรกลุ่มวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ งานบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ นางศิรินทร ศิริจันทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๑.๒ นางอรลีน พรหมสิทธิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๓ นางสาวอัญชนก แห่สันทัน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๔ นางสาวศิริพรรณ คริสเตียนเซน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๕ นางสาวทิพวรรณ รสชา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๖ นางสาวกัญญา ฝ่ายชานา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๗ นางพิศมัย บรรเลงรัมย์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๘ นางสาวมสารค์ม บ้านโพธิ์ศรี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๙ นายศรารุท ศรีทัศน์ศ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๑๐ นางสาวศุภลักษณ์ ผดุงเวียง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๑๑ นางสาวสุตารัตน์ ทองแก้ว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๑๒ นางมานิตา ดอนพลก้อม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๑๓ นางสาวธนธรณ์ ปราบพาล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๑๔ นางสาวชนมณีภา ทองโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๑๕ นางสาวพรหมภัสสร พสุชาธัญภัทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑.๑๖ นางสาววนิดา ฉื่อนนอก	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๓.๑.๑๗ นางพัฒนปภา ศิริมาลา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๑.๑๘ นางสาวอุไรวรรณ รามศิริ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๑.๑๙ นายพนนทนต์ ฝ่ายสิงาม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๑.๒๐ นายบุญช่วย ฤทธิเทพ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑.๒๑ นางสาวศิริรัตน์ พิมพ์ปัจฉิม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑.๒๒ นางสาวเวียงวิไล ปัญญากุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑.๒๓ นายวัชรเทพ หัสรินทร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑.๒๔ นายทศวรรษ แซ่จิ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑.๒๕ นางสาวกัญญา ทัพพา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑.๒๖ นางสาวริศรา ลีกุลจ้อย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑.๒๗ นางสาวขวัญชนก พินิจวัฒน์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๑.๒๘ นายกษิต์เดช ขอนยาง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๑.๒๙ นางสาวพัชรชนก โพธิ์สัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๑.๓๐ นางสาวภัทรวดี เรียงผา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๑.๓๑ นายประสพโชค ศรีภักดี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๑.๓๒ นางสาวยุรี โสภา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๓.๑.๓๓ นางสาวศุภมาศ ขาวขำ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) วางแผนบริหารงานวิชาการ ให้ความเห็นชอบในงานวิชาการ
- ๒) จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๓.๒.๑ นางสาวมสารัตน์ บ้านโพธิ์ศรี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๒.๒ นายทศวรรษ แซ่จิ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๒.๓ นายประสพโชค ศรีภักดี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๒.๔ นางสาวภัทรวดี เรียงผา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๒.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระทุกท่าน		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
- ๒) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามความเหมาะสม
- ๔) นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ การใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

- ๕) นิเทศการใช้หลักสูตร
- ๖) ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- ๗) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๓.๓.๑ นางศิรินธร ศิริจันทร์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๓.๒ นางอรสิน พรหมสิทธิ์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๓.๓ นางพิศมัย บรรเลงรัมย์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๓.๔ นางสาวมสาร์ศม์ บ้านโพธิ์ศรี	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๓.๕ นางสาวชนม์นิภา ทองโชติ	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๓.๖ นายศราวุธ ศรีพิศยศ	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๓.๗ นายทศวรรษ แซ่จิ่ง	ตำแหน่ง	ครู		ผู้ช่วย
๓.๓.๘ นายประสพโชค ศรีภักดี	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย
๓.๓.๙ นางสาวภัทรวดี เรืองผา	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ตรวจสอบข้อมูลการจัดตารางสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหนังสือเรียนร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสถิติข้อมูลการเรียนการสอนและติดตามการจัดการเรียนรู้ตาม

ตารางสอน

- ๕) ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๖) จัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบันใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง
- ๗) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- ๘) เสนอแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน

- ๙) เสนองาน/โครงการในความรับผิดชอบเพื่อบรรจุลงในแผนปฏิบัติการ
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานวัดผล ประเมินผล

๓.๔.๑ นางอรสิน พรหมสิทธิ์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๔.๒ นางสาวศิริพรรณ คริสเตียนเซน	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๓.๓ นางสาววนิดา ฉื่อนนอก	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๓.๔ นายบุญช่วย ฤทธิเทพ	ตำแหน่ง	ครู		ผู้ช่วย
๓.๓.๕ นางสาวศิริรัตน์ พิมพ์ปัจฉิม	ตำแหน่ง	ครู		ผู้ช่วย
๓.๓.๖ นางสาวพัชรชนก โพธิ์สัย	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา
- ๒) ส่งเสริมให้ครูจัดการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้
- ๓) ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง
จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน
- ๔) พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐานเก็บไว้ในคลังข้อสอบ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานวิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๓.๕.๑ นางสาวธนธรรณ์ ปราปพาล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๕.๒ นายทศวรรษ แซ่จึ้ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน
และการบริหารงานวิชาการ
- ๒) ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน
- ๓) จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนางานด้านวิชาการ
- ๔) ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการ
จัดการเรียนการสอน และพัฒนางานวิชาการ กับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น
- ๕) การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

๓.๖.๑ นางสาวพรหมภัสสร พสุชาธัญภัทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๖.๒ นางสาวสุดารัตน์ ทองเก้า	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๖.๓ นางสาวธัญชนก แหล่งสำน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) สำรวจและจัดทำบัญชีรายละเอียดแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง
- ๒) จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ
สถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
- ๓) จัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ร่วมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือ
สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ในการจัดตั้ง ส่งเสริม
พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้
โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ งานนิเทศภายใน

๓.๗.๑ นางสาววนิดา เนื่อนนอก

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้า

๓.๗.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกท่าน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- ๒) ดำเนินการนิเทศวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา
- ๓) ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา
- ๔) ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- ๕) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์จัดระบบนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา/โรงเรียนมาตรฐานสากลและ OBEC QA

๓.๘.๑ นางพิศมัย บรรเลงรัมย์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้า

๓.๘.๒ นายศราวุธ ศรีทัตยศ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒) กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จ ของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัดของกระทรวงศึกษาธิการ เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
- ๓) วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- ๔) ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ งานส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน งานประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

๓.๙.๑ นางสาวชนมณิกา ทองโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๙.๒ นางสาวธนธรณ์ ปราบพาล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๙.๓ นางสาวอุไรวรรณ รามศิริ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๙.๔ นายประสพโชค ศรีภักดี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๙.๕ นางสาวภัทรวดี เรียงผา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๙.๖ นางสาวศุภมาศ ขาวขำ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๓.๙.๗ นางสาววยุรี โสภา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ศึกษาข้อมูล สำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน
- ๒) จัดกิจกรรมให้ความรู้ เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะ ทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน และท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา และที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- ๔) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น
- ๕) ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอุดมศึกษา ทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา
- ๖) สำรวจและศึกษาข้อมูลจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- ๘) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร
- ๙) กำหนดแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น
- ๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑๑) จัดให้มีระบบการประสานงานและเครือข่ายการศึกษา
- ๑๒) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๑๔) ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑๕) เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๑๖) กำหนดแผนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา/โครงการโรงเรียนในเครือเตรียมพัฒน/OCOP/ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๑๗) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการแก่เครือข่ายการศึกษาของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๑๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ งานทะเบียน/งานเทียบโอนผลการเรียน และ ระบบ SGS

๓.๙.๑ นางสาวกัญญา ฝ่ายชาวนา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๙.๒ นางสาวศุภลักษณ์ ผดุงเวียง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๙.๓ นางพัฒนปภา ศิริมาลา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๙.๔ นางสาวเวียงวิไล ปัญญากุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๙.๕ นายณนทนนท์ ฝ่ายสีงาม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๙.๖ นางสาวขวัญชนก พินิจวัฒน์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน
- ๒) จัดทำสถิติพื้นฐานของนักเรียนและจำนวนนักเรียน
- ๓) จัดเก็บเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนทั้งหมด
- ๔) ตรวจสอบวุฒิการศึกษา
- ๕) จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
- ๖) จัดทำเครื่องมือ วิธีเทียบโอนผลการเรียนของรายวิชา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ
- ๗) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่เรียนในหลักสูตรทวิศึกษา และนักเรียนรับย้ายจากสถานศึกษาอื่น
- ๘) ประมวลผลและตัดสินผลการเทียบโอน
- ๙) เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ ให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินอนุมัติเทียบโอน
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ งานระบบ DMC

๓.๑๑.๑ นางสาวทิพวรรณ รสชา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๑๑.๒ นายวัชรเทพ หัสรินทร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๑.๓ นายกษิต์เดช ขอนยาง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) กำกับติดตามข้อมูลนักเรียน
- ๒) ประสานและให้ข้อมูลนักเรียนตลอดจนกรอกข้อมูลลงในระบบ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางศิรินธร ศิริจันทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
-----------------------	---------------------------------------	---------

๓.๑๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด

๓.๑๒.๑.๑ นายบุญชู เศษรักษา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๓.๑๒.๑.๒ นายสุรสิทธิ์ ดอนสีดา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๑๒.๑.๓ นายนิรัตน์ เพ็งพารา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๓.๑๒.๑.๔ นางสาวประภัสสร โพธิเกตุ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑๒.๑.๕ นางสาวชนม์นิภา ทองโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑๒.๑.๖ นางอรสิน พรหมสิทธิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑๒.๑.๗ นางสาววารุณี พิเนตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๓.๑๒.๒ งานแนะแนว

นางสาวอุไรวรรณ งามศิริ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
------------------------	----------------------------------	---------

๓.๑๒.๓ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมรักษาดินแดน และกิจกรรมโฮมรูม

๑. นายศราวุธ ศรีทัตยศ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายธนะเศรษฐ์ เกษกุ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวมสาร์ศม์ บ้านโพธิ์ศรี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) วางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ครอบคลุม ครบตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒) ประสานงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓) เป็นกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบาย เรียนดี เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมี

คุณภาพ

- ๔) สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เสนอฝ่ายบริหารให้รับทราบทุกกิจกรรม
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๓ งานแนะแนวการศึกษาเพื่อการศึกษา

๓.๑๒.๑ นางสาวอุไรวรรณ งามศิริ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๓.๑๒.๒ นางมานิตา ดอนพลก้อม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑๒.๓ นางสาวกัญญา ทัพพา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๒.๔ นางสาววิศรา ลิกุลจ้อย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๒.๕ นางสาวยุริ โสภา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๓.๑๒.๖ นายประสพโชค ศรีภักดี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๑๒.๗ นางสาวภัทรวดี เรียงผา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดระบบการแนะแนวทางการศึกษา และวิชาการภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน
- ๒) ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา
- ๓) ติดตาม และประเมินผล การจัดการระบบ และกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔ งานทุนการศึกษา

๓.๑๔.๑ นางมานิตา ดอนพลก้อม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๑๔.๒ นางสาวอุไรวรรณ งามศิริ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๑๔.๓ นางสาวกัญญา ทัพพา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๔.๔ นางสาววิศรา ลีกุลจ้อย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๔.๕ นางสาวยุรี โสภา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๓.๑๔.๖ นายประสพโชค ศรีภักดี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๑๔.๗ นางสาวภัทรวดี เรืองผา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนการศึกษานานาชาติ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน
 - ๒) ประเมินผล และรายงานผล การรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
 - ๓) จัดระบบฐานข้อมูลทะเบียนรายชื่อนักเรียนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้เป็นระบบสามารถสืบค้นได้
 - ๔) ให้คำแนะนำการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แก่ผู้กู้รายเก่าและรายใหม่
 - ๕) ติดตามและประเมินผลการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 - ๖) ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 - ๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุกปีการศึกษา
 - ๘) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น ปฏิบัติหน้าที่ครูแนะแนวในชั้นเรียน ตามตารางเรียน
- ที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด และนอกเวลาเรียนตามความเหมาะสม
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๕ งานห้องสมุด

๓.๑๕.๑ นางสาวสุตารัตน์ ทองแก้ว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๑๕.๒ นางสาวธัญชนก แผล่ส้าน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑๕.๓ นางสาวพรหมภัสสร พสุชาธัญภัทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดสถานที่ให้เหมาะสม สำหรับเป็นแหล่งรวมของตำรา เอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่เป็นประโยชน์ ทั้งทางวิชาการ และบันเทิงคดี
- ๒) จัดให้มีเอกสาร หนังสือและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า
- ๓) จัดระบบการยืม – ส่งคืน ให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักวิชา และความสะดวกของผู้ใช้เป็นหลัก โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๔) จัดบรรยากาศของสถานที่ สภาพแวดล้อมและการบริหารให้สามารถชักจูงบุคลากรในสถานศึกษาให้เป็นประโยชน์ และเข้ามาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด
- ๕) รวบรวมข้อมูล สถิติ การยืม – คืน หนังสือ การใช้งานระบบสืบค้นอินเทอร์เน็ต การเข้าใช้งานห้องสมุด
- ๖) สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเสนอผู้บริหารให้รับทราบ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๖ แผนงานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑๖.๑ นายศราวุธ ศรีทัยศ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๓.๑๖.๒ นางสาวทิพวรรณ รสชา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๑๖.๓ นายบุญช่วย ฤทธิเทพ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๖.๔ นายวัชรเทพ หัสรินทร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๖.๕ นายกษิทธิ์เดช ขอนยาง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ประสานงานจัดทำแผนพัฒนางาน แผนปฏิบัติงาน/โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๒) พิจารณาจัดแผนงาน/โครงการของกลุ่มบริหารวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและเกณฑ์ประเมินมาตรฐานและการปฏิรูปการศึกษา
- ๓) กำกับ ตรวจสอบดูแลงาน/โครงการ ให้เกิดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
- ๔) ประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
- ๕) ประสานงานด้านความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลกับงานต่างๆ ในกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเหมาะสมและทันสมัยที่จะบ่งบอกถึงสภาพปัญหาความต้องการ
- ๖) จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลให้งานในกลุ่มได้ใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ปัญหาหรือพัฒนางานในกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๗) ร่วมมือกับสารสนเทศของโรงเรียน เผยแพร่งานของกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๘) ประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๗ งานธุรการกลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑๗.๑ นางสาวชนมณีภา ทองโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๑๗.๒ นางพัฒนภา ศิริมาลา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๑๗.๓ นางสาวขวัญชนก พินิจวัฒน์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓.๑๗.๔ นางสาวศุภมาศ ขาวขำ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินงานด้านสารบรรณกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๒) จัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานในกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๓) บันทึกการประชุมบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๔) ทำหน้าที่พัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๕) ทำหน้าที่ภูมิคมกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มบริหารงบประมาณ และแผนงาน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

นางรุจิรา อิน้อย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑) นางมะลิวัลย์ ตู๋เซียงเพ็ง

๒) นางเงินตรา กิจนุกร

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ช่วยผู้บริหารกำหนดนโยบาย วางแผนจัดระบบงาน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานงบประมาณฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒) เป็นคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนโดยตำแหน่ง

๓) วางแผนปฏิบัติงานในกลุ่มงบประมาณฯ

๔) ประสานงานทุกงานในกลุ่มงบประมาณ และกลุ่มงานอื่นๆ ในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๕) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน

๖) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายงานงบประมาณ เป็นรายเดือน/ภาคเรียน และรายงาน ให้ฝ่ายบริหารทราบ

๗) จัดทำรายงานของบุคลากรฝ่ายงานงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งานบริหารงบประมาณและแผนงาน

๔.๑.๑ นางรุจิรา อิน้อย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๑.๒ นางมะลิวัลย์ ตู๋เซียงเพ็ง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๑.๓ นางเงินตรา กิจนุกร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๑.๔ นางสาวนิตยา ศรีรักษา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๑.๕ นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๑.๖ นางสาวศิรินทรา ประดิษฐ์ด้วง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๑.๗ นายอาทิตย์ วรรณาม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔.๑.๘ นายศุภเสกข์ ท้าวขาว	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑.๙ นายยุทธพิชัย บัวโต	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑.๑๐ นางสาวพัชรี สุขสะกาว	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีวิรุทธิ์ สอนสกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑.๑๒ นายประชา กุละจันทร์เพ็ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑.๑๓ นางสาวเพ็ญพร พันแฮด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑.๑๔ นางสาวศิริขวัญ ผาใต้	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑.๑๕ นางสาวพิมพ์นภา คำกันยา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑.๑๖ นางสาวกรรณิกา ทุมสะกะ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔.๑.๑๗ นายบุรินทร์ พิลาหลวง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔.๑.๑๘ นายอดิเรก จำนงค์นิตย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔.๑.๑๙ นางสาวอรุณรัตน์ ดวงมาลัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

๔.๑.๒๐ นางสาวปวีศา รัชสมบัติ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๔.๑.๒๑ นางสาวภัทลัญญ์ อำเคน	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

๔.๒ งานจัดทำแผนและเสนองบประมาณแผนงาน

๔.๒.๑ นางรุจิรา อิน้อย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๒.๒ นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๒.๓ นางสาวเพ็ญพร พันแฮด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๒.๔ นายอาทิตย์ วรรณาม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
- ๒) การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา
- ๓) การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณฯ
- ๔) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนพัฒนาการศึกษา ๑ ปี และ ๕ ปี
- ๕) จัดทำคำนวณต้นทุนการผลิตของโรงเรียน
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานการจัดสรรงบประมาณ

๔.๓.๑ นายกิตติวุฒิ เสนาชุม	รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๓.๒ นางรุจิรา อิน้อย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๓.๓ นางจินตรา กิจนุกร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๓.๔ นางมะลิวัลย์ ตู๋เชียงเพ็ง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๓.๕ นางสาวนิตยา ศรีรักษา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
- ๒) การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ
- ๓) การโอนเงินงบประมาณฯ
- ๔) ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณทุกประเภท
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและรายงานการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงาน

๔.๔.๑ นางรุจิรา อิน้อย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๔.๒ นางจินตรา กิจนุกร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๔.๓ นางมะลิวัลย์ ตู๋เชียงเพ็ง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงิน และผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ๒) การประเมินผลการใช้ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานบริหารการเงิน

๔.๕.๑ นางเงินตรา กิจนุกร	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๕.๒ นางมะลิวัลย์ ตู๋เชียงเพ็ง	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๕.๓ นางรุจิรา อิน้อย	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๕.๔ นางสาวเพ็ญพร พันแอต	ตำแหน่ง	ครู	ผู้ช่วย
๔.๕.๕ นางสาวภัทลลัญญ์ อำเคน	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๔.๕.๖ นางสาวปวีศา รัชสมบัติ	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๔.๕.๗ นางบุปผา ชาวตร	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๔.๕.๘ นางสาวกรรณิกา ทุมสะกะ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔.๕.๙ นางสาวพัชรี สร้อยตา	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔.๕.๑๐ นางสาวศิริขวัญ ผาใต้	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเบิก – จ่ายเงินงบประมาณเงินในระบบ GFMS และเงินนอกงบประมาณ ของโรงเรียนทุกประเภท
- ๒) รับเงินของโรงเรียนทุกประเภท (เงินรายได้สถานศึกษา/เงินบริจาค)
- ๓) ดำเนินการเบิก – จ่ายเงินสวัสดิการทุกประเภท
- ๔) เก็บรักษาเงินสดประจำวัน
- ๕) นำส่งเงิน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เงินรายได้แผ่นดิน
- ๖) จัดทำการกันเงินไว้เหลื่อมปี (กรณีเบิกจ่ายไม่ทัน ปีงบประมาณ)
- ๗) รายงานข้อมูลทางการเงิน และค่าสาธารณูปโภค
- ๘) งานประกันชีวิตนักเรียน
- ๙) งานข้อมูลภาครัฐ
- ๑๐) จัดเก็บและนำส่งเงินประกันสังคม
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ งานบัญชีโรงเรียน

๔.๖.๑ นางรุจิรา อิน้อย	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๖.๒ นางสาวกาญจนา มาศ ทุมดี	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๖.๓ นางสาวศิรินทรา ประดิษฐ์ด้วง	ตำแหน่ง	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำสมุดเงินสด
- ๒) จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- ๓) จัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน
- ๔) จัดทำบัญชีเงินในระบบ GFMS
- ๕) จัดทำระบบรายงานผลงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๖) ร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน ทำการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- ๗) จัดทำทะเบียนคุมเงินทุกประเภทให้ครบ และถูกต้องตามระเบียบ
- ๘) จัดทำ และจัดหาแบบพิมพ์ บัญชีทะเบียน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน

๙) รายงานงบประมาณในระบบ E-budget

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๔.๗.๑ นางสาวนิตยา ศรีรักษา	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๗.๒ นายอาทิตย์ วรรณาม	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔.๗.๓ นายศุภเสกข์ ท้าวขาว	ตำแหน่ง	ครู	ผู้ช่วย
๔.๗.๔ ว่าที่ร.ต.อวิรุทธิ์ สอนสกุล	ตำแหน่ง	ครู	ผู้ช่วย
๔.๗.๕ นายประชา กุละจันทร์เพ็ง	ตำแหน่ง	ครู	ผู้ช่วย
๔.๗.๖ นางบุปผา ชวตร	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๔.๗.๗ นายยุทธพิชัย บัวโต	ตำแหน่ง	ครู	ผู้ช่วย
๔.๗.๘ นางสาวอรุณรัตน์ ดวงมาลัย	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔.๗.๙ นางสาวพิมพ์นภา คำกันยา	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔.๗.๑๐ นายบุรินทร์ พิลาหลวง	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔.๗.๑๑ นายอดิเรก จำนงนิตย์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
- ๒) จัดหาพัสดุให้มีคุณภาพและทันใช้งาน
- ๓) กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) ดำเนินจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุทุกประเภทตามระเบียบพัสดุ
- ๕) ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
- ๖) ควบคุมดูแลระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ งานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กรกลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๘.๑ นายกิตติวุฒิ เสนาชุม	รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๘.๒ นางรุจิรา อิน้อย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๘.๓ นางสาวนิตยา ศรีรักษา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๘.๔ นางเงินตรา กิจนุกร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔.๘.๕ นางมะลิวัลย์ ตู๋เชียงเพ็ง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของสถานศึกษา
- ๒) วางแผนออกแบบการจัดระบบโครงสร้างขององค์กร การบริหารงานของสถานศึกษา
- ๓) นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดองค์กร การจัดโครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา
- ๔) ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ
- ๕) ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๙ งานประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น

- ๔.๙.๑ นายกิตติวุทธิ์ เสนาชุม รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
 ๔.๙.๒ นางรุจิรา อิน้อย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๔.๙.๓ นางเงินตรา กิจนุกร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ติดต่อประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนประสานงานในการจัดการศึกษาร่วมกับบุคคลชุมชนองค์กรและหน่วยงานอื่น
- ๓) ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

- ๔.๑๐.๑ นายศุภเสกข์ ท้าวขาว ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
 ๔.๑๐.๒ นางรุจิรา อิน้อย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๔.๑๐.๓ นายอาทิตย์ วรรณาม ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา
- ๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
- ๓) กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๔) วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
- ๕) ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ
- ๖) ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
- ๗) ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนด และปรับปรุงให้เหมาะสม
- ๘) รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๑ งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ :ITA

- ๔.๑๑.๑ นายกิตติวุทธิ์ เสนาชุม รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
 ๔.๑๑.๒ นางรุจิรา อิน้อย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
 ๔.๑๑.๓ นายอาทิตย์ วรรณาม ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๔.๑๑.๔ นางสาวกัญญ์ชัญย์ อำเคน ตำแหน่ง พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๔.๑๑.๕ นางบุปผา ชาวดร ตำแหน่ง พนักงานราชการ ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๒) รายงานข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์โรงเรียน
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๒ งานเว็บไซต์โรงเรียน

๔.๑๒.๑ นายศราวุธ ศรีทัศน์ยศ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้า

๔.๑๒.๒ นายอาทิตย์ วรรณาม

ตำแหน่ง ครู

ผู้ช่วย

๔.๑๓ งานธุรการ งานสารบรรณ และงานสารสนเทศ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

- นางสาวปวีศา รัชสมบัติ

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ และงานสารสนเทศ ในกลุ่มบริหารงบประมาณ และแผนงาน
- ๒) ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษา และระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๓) วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ งานสารบรรณ และงานสารสนเทศ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
- ๔) ดำเนินงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า
- ๕) รับ – ส่ง เอกสารงานราชการต่างๆ แจกจ่ายให้กลุ่มบริหารตามภาระงาน
- ๖) บันทึกการประชุมของกลุ่มบริหารงบประมาณ และแผนงาน ติดตามประเมินผลและปรับปรุงงานธุรการ งานสารบรรณ และงานสารสนเทศ ของกลุ่มงานฯให้มีประสิทธิภาพ
- ๗) ทำจดหมายข่าวของกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

นางรัชฎาภรณ์ พรหมบุตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๑.นางพิมลรัตน์ ราชโยธี วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๒.นางสุภาพร พันธุ์ชัย วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ช่วยผู้บริหารกำหนดนโยบาย วางแผนจัดระบบงาน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) วางแผนพัฒนางานด้านบุคลากร
- ๓) เสนอโครงการเพื่อพัฒนาและดำเนินงานด้านบุคลากร
- ๔) กำกับติดตามงานด้านบริหารบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อปฏิบัติของทางราชการ ระเบียบวินัยของโรงเรียน
- ๕) สนับสนุนและประสานงานฝ่ายงานบุคคล ให้ดำเนินงานบุคคล ให้ดำเนินงานลุล่วงสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๖) ดำเนินงานด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหรมอบหมาย
- ๗) สรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายงานบุคคลเป็นรายเดือน/รายภาค และรายงานผู้บริหาร

๕.๑ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๕.๑.๑ นางรัชฎาภรณ์ พรหมบุตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๑.๒ นางพิมลรัตน์ ราชโยธี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑.๓ นางศุภวรรณ มหาเสนา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑.๔ นางสุภาพร พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑.๕ นางสาวนิสา ศูนย์ประทุม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑.๖ นางสาวสาวิตรี บุญพงษ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑.๗ นางสุพินยา วงษ์อุบล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑.๘ นางสาวเกศินี จันทระประทักษ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑.๙ นางสาวพัชรี เปรมปรีดิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑.๑๐ นางจันทร์ประภา ภูละมูล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑.๑๑ นางสาวมัทวัน วงศ์ด้วง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑.๑๒ นางสาวจุฑามาศ นาพา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑.๑๓ นายศักดิ์ชัย คันธี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑.๑๔ นางสาวลดาวัลย์ รุ่งเรือง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑.๑๕ นางสาววรรณภา วิบุญกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑.๑๖ นางสาวอริยธรรดา ลอยนอก	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑.๑๗ นางสาวปิณดา พิมพ์โยวงษ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑.๑๘ นางสาววิจิตรา ชำนาญ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

๕.๑.๑๙ นางสาวอรรณ บำรุงวงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑.๒๐ นางสาวพิมพ์ดาว คนไฉ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕.๑.๒๑ นายวริทธิ์ ทิพย์สว่าง	ตำแหน่ง ครูธุรการ	ผู้ช่วย

๕.๒ งานวางแผนอัตรากำลัง/กำหนดตำแหน่ง/งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง / ครูผู้ช่วย

๕.๒.๑ นางสาวนิสา ศูนย์ประทุม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๒.๒ นางสาววิจิตรา ชำนาญ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
- ๒) การกำหนดตำแหน่ง
- ๓) ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานครูผู้ช่วย
- ๕) การแต่งตั้งโยกย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- ๗) การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่ง

๕.๓ งานขอมติและขอเลื่อนวิทยฐานะ

๕.๓.๑ นางสาววรรณ มหาเสนา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๕.๓.๒ นางสาวสาวิตรี บุญพงษ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๓.๓ นางสาวลดาวัลย์ รุ่งเรือง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๓.๔ นางมัทวัน วงศ์ด้วง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการประเมิน
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาด้านวิชาชีพ/วิทยฐานะ

๕.๔ งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย

๕.๔.๑ นางสุพินยา วงษ์อุบล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๔.๒ นางสาวนิสา ศูนย์ประทุม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๓ นางสาววรรณภา วิบุญกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๔ นางสาวอริยรดา ลอยนอก	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๔.๕ นางสาวปวีณา พิมพ์ไวยงษ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเลื่อนขั้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) การยกย่องเชิดชูเกียรติ

- ๓) งานจัดทำผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู (SAR)
- ๔) ส่งเสริมการศึกษาอบรม ดูงานและเก็บข้อมูลจัดทำสถิติ
- ๕) เตรียมเอกสารประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๕ งานทะเบียนประวัติ (กพ.๗) ฐานข้อมูลบุคลากร/เครื่องราชอิสริยาภรณ์/ใบประกอบวิชาชีพครู

๕.๕.๑ นางสาวอริยธรรมา ลอยนอก	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๕.๒ นางสาววรรณภา วิบุญกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) บันทึกทะเบียนประวัติให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) สำรวจและดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๓) เก็บข้อมูลเกี่ยวกับใบประกอบวิชาชีพครู

๕.๖ งานวินัยและจรรยาบรรณ

๕.๖.๑ นางรัชฎาภรณ์ พรหมบุตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๖.๒ นางสุภาพร พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๖.๓ นายศักดิ์ชัย คันธี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจรรยาบรรณครู
- ๒) ส่งเสริมให้ครูรักษาวินัยและจรรยาบรรณครู
- ๓) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูที่ปฏิบัติตามวินัย
- ๔) ดำเนินการตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาวินัยในสถานศึกษา
- ๕) รายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
- ๖) จัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๕.๗ งานพัสดุฝ่าย

๕.๗.๑ นางสาวดาววัลย์ รุ่งเรือง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๗.๒ นางสาวสาวิตรี บุญพงษ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๗.๓ นายศักดิ์ชัย คันธี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดูแล จัดหา จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นในสำนักงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล จัดทำทะเบียนคุมพัสดุสำนักงาน
- ๒) จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๕.๘ งานการออกจากราชการ

๕.๘.๑ นายอภิชาติ ศรีปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๘.๒ นางรัชฎาภรณ์ พรหมบุตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๘.๓ นางสุภาพร พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

ดำเนินงานตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการออกจากราชการของบุคลากรทางการศึกษา และรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดตามเวลาที่กำหนด

๕.๙ งานอนุกรรมการเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | | |
|------------------------------|---|---------|
| ๕.๙.๑ นายอภิชาติ ศรีปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๕.๙.๒ นางรัชฎาภรณ์ พรหมบุตร | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๕.๙.๓ นางสาวนิสา ศูนย์ประทุม | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) รวบรวมประมวลวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี
- ๕) ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๕.๑๐ งานปฏิบัติราชการของบุคลากร /งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

- | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| ๕.๑๐.๑ นางสาวเกศินี จันทระประทักษ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๕.๑๐.๒ นางมัทวัน วงศ์ด้วง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำเอกสารลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๒) สำนักรวบรวมเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- ๓) การลาของบุคลากร
- ๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน หรือโรงเรียนมอบหมาย
- ๕) สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบและรายงานหัวหน้ากลุ่มบริหารงานเป็นรายเดือน
- ๖) จัดตารางเวรยามกลางคืนทั้งครู และนักการภารโรง
- ๗) จัดเตรียมเอกสารบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร
- ๘) ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผู้บริหารทุกสัปดาห์
- ๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่หัวหน้าฝ่ายงานบุคคล หรือโรงเรียนมอบหมาย

๕.๑๑ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมความเป็นไทยและความรักองค์กรของบุคลากร

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| ๕.๑๑.๑ นางพิมลรัตน์ ราชโยธี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๕.๑๑.๒ นางสาววรรณภา วิบุญกุล | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๕.๑๑.๓ นางสาวอริยธิดา ลอยนอกตำแหน่ง | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๕.๑๑.๔ นางสาวปวีณา พิมพ์ไวยงษ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๕.๑๑.๕ นางสาววิจิตรา ชำนาญ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ประสานงานและจัดให้มีการร่วมกิจกรรมในวันสถาปนาโรงเรียน
- ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ครูอย่างหลากหลาย การแต่งกายด้วยผ้าไทย
- ๓) สรุปผลการปฏิบัติงานราชการและรายงานหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคลทราบภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕.๑๒ งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน

๕.๑๒.๑ นางสาวจุฑามาศ นาพา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๑๒.๒ นางสาวปวีณา พิมพ์ไวยงษ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๒.๓ นางสาววิจิตรา ชำนาญ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๒) จัดทำข้อมูลบุคลากรและจัดทำทำเนียบบุคลากร
- ๓) ปรับปรุงพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงานให้มีความก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ
- ๓) ติดตาม/รายงานผล การดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศของกลุ่มงานทุกปีการศึกษา
- ๕) จัดทำโครงการ/โครงการเตรียมพัฒนาสู่ความเป็นเลิศและโครงการพัฒนาบุคลากรอื่นๆ

๕.๑๓ งานส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

๕.๑๓.๑ นางพิมพ์รัตน์ ราชโยธี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๑๓.๒ นางสุพินยา วงษ์อุบล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕.๑๓.๓ นางสาวจุฑามาศ นาพา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑๓.๔ นางมัทวัน วงศ์ด้วง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕.๑๓.๕ นางสาวปวีณา พิมพ์ไวยงษ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๓.๖ นางสาววิจิตรา ชำนาญ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินงานด้านการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร
- ๒) ส่งเสริมขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียนในวาระต่างๆ
- ๓) การเกษียณอายุราชการของบุคลากร

๕.๑๔ งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕.๑๔.๑ นางสาวจุฑามาศ นาพา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๑๔.๒ นางสาวปวีณา พิมพ์ไวยงษ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๔.๓ นางสาววิจิตรา ชำนาญ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินงานด้านสารบรรณกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒) จัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓) บันทึกการประชุมบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๔) ทำหน้าที่ปฎิคมกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕.๑๕ งานธุรการและงานสารบรรณโรงเรียน

๕.๑๕.๑ นางสาวพัชรี เปรมปรีดี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๕.๑๕.๒ นางจันทร์ประภา ฤๅษมุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๕.๑๕.๓ นางสาวอรรณ บำรุงวงศ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๕.๔ นางสาวพิมพ์ดาว คนไฉ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๕.๑๕.๕ นายวริทธิ์ ทิพย์สว่าง	ตำแหน่ง ครูธุรการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) จัดทำ ตรวจสอบความถูกต้อง จัดส่ง จัดเก็บรักษา และทำลาย หนังสือราชการ และเอกสารทุกประเภท โดยแยกประเภทของเอกสารและหนังสือราชการของโรงเรียนให้เป็นหมวดหมู่มีระบบสามารถค้นหาเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณ

๒) ดำเนินการจัดทำ จัดพิมพ์ คำสั่งโรงเรียนของทุกกลุ่มงาน จัดเตรียมเอกสารการประชุมตามวาระ

๓) ดำเนินงานธุรการการประชุม เป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการการพิมพ์และสำเนาเอกสาร ประสานงานโครงการ การมีส่วนร่วมการจัดการศึกษาโรงเรียนในเครือข่าย

๔) ให้บริการค้นหาหนังสือราชการ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ประสานงานด้านข้อมูลและร่วมมือกับกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ในโรงเรียน และหน่วยงานภายนอก

๕) ต้อนรับ ดูแล รับรอง ผู้มาติดต่อราชการกับผู้บริหาร หรือติดต่อราชการอื่นๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมือ อันดีต่อกันในการดำเนินงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายสุรสิทธิ์ ดอนสีดา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑) นางสาวประภัสสร โพธิเกตุ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๒) นายณัฐนนท์ สีจันทิ ตำแหน่ง ครู

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ช่วยผู้บริหารกำหนดนโยบาย วางแผนจัดระบบงาน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒) เป็นคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนโดยตำแหน่ง

๓) บริหารงาน ควบคุม ดูแลและติดตามผล การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไป ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๔) กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไป ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๕) จัดทำรายงานของบุคลากร กลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้างานทั่วไป

นายณัฐนนท์ สีจันทิ ตำแหน่ง ครู

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าในขอบข่ายกลุ่มงานทั่วไป

๒) ประสานงาน และบุคลากรในโรงเรียนเพื่อพัฒนางานและปฏิบัติงานของกลุ่มขอบข่ายกลุ่มงานทั่วไป

๓) ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน ควบคุมงาน ประสานกลุ่มขอบข่ายงานทั่วไป

๔) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มขอบข่ายงานทั่วไป ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๕) สรุปผล และรายงาน การปฏิบัติงานในส่วนของขอบข่ายงานทั่วไป ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ทราบภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

นางสาวประภัสสร โพธิเกตุ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า

รองหัวหน้างานกิจการนักเรียน

นายวศิน ภูพลผัน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกิจการนักเรียน

๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓) เป็นคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนโดยตำแหน่ง

๔) เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ในงานกิจการนักเรียน

๕) ช่วยในการกำหนดนโยบายและวางแผนการปฏิบัติงานของงานกิจการนักเรียน ประสานงานตามความรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

๖) สรุปผล และรายงาน การปฏิบัติงานในส่วนของการช่วยงานกิจการนักเรียนให้ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ทราบ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๖.๑.๑ นายสุรสิทธิ์ ดอนสีดา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๖.๑.๒ นายณัฐนันท์ สีจันท	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๓ นายถนอม ทิคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๔ นายธันวา วงษ์อุบล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๕ นายชัชวาล เจริญชนม์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๖ นางสาวจันทิพา มีชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๗ นายวุฒิกร แก้วอาษา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๘ นายชัยวัฒน์ สุรภีร์ครู	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๙ นายสุทธิดิล สุรพงษ์รัตน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๑๐ นางดลกาญจน์ พรหมพลจร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๑๑ นายมงคล ดอนพลก้อม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๑๒ นางลำเพย ผิวอ่อน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๑๓ นายนิรัตน์ เพ็งพารา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๑๔ นางสาวสุวาทิณี เชื้อกพรหม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๑๕ นายทศพร ลิ้มไพโรจน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๑๖ นางสาววารุณี พิเนตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๑๗ นางสาวลลิตา ปัสสาวัดนะ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๑๘ นายพินิจ ทองคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๑๙ นายเอกวัส เพ็งคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๒๐ นางสาวอรอนงค์ บุญแสง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๒๑ นายวัชรินทร์ ป้องปาน	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑.๒๒ นายนลธวัช วิลัย	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑.๒๓ นางสาวกมลชนก นามมาลา	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑.๒๔ นางสาววิภารัตน์ พิลาชัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย
๖.๑.๒๕ ว่าที่ ร.ต.หญิง สุพัตรา พิมพันธ์	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑.๒๖ นายโยธิน เครือแดง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย
๖.๑.๒๗ นางสาวยุติ ผิววงศ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๒๘ นางสาวรัตดา แผ่นสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๒๙ นางสาวปิยะพร โลหะพรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๓๐ นายพลวัฒน์ วิชัยกำจร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย
๖.๑.๓๑ นางสาวกฤติกาญจน์ แก้วโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๓๒ นางสาววามรินทร์ อรรถเสนา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย

๖.๑.๓๓ นางสาวประภัสสร โพธิเกตุ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๓๔ นางอภาภรณ์ สงศรี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๓๕ นางสาวสุจิตพร ณะสูตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๓๖ นางรินทรทอง สีโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๓๗ นายชวนนท์ พวงทวิ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๓๘ นางอัมรินทร์ นารินทอง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๓๙ นางเกศดาพร ช่อจันทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๔๐ นางสาวลภิญญา บัวอาจ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๔๑ นายณะเศรษฐ์ เกษกุ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๔๒ นางสาวกัญญ์วรีณ คำฤทธิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๔๓ นางสาวกัญญ์รัตน์ โสมชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๔๔ จ.ส.อ.หญิงณัฐภัทร พันพรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑.๔๕ นายวศิน ภูพลผัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๔๖ นางสาวอารีรัตน์ ไชแสงจันทร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๔๗ นางสาวชุติมา ทิพย์รัตน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๔๘ นายนพพล ชุมพล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๔๙ นายบุญชู เศรษฐรักษา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๕๐ นายสุนทร กุลวงษ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑.๕๑ นายอรรถพล วรวิทย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๑.๕๒ นางสาวชัญญ์ภัทร์ ประทุมเม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๑.๕๓ นายวิรุฬห์ บุญดี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๖.๒ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๖.๒.๑ นายณัฐนนท์ สีจันท	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๒.๒ นายณอม ทิคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๒.๓ นายชัชวาล เจริญชนม์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๒.๔ นายสุรสิทธิ์ ดอนสีดา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๒.๕ นายมงคล ดอนพลก้อม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๒.๖ นายทศพร ลิ้มไพโรจน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๒.๗ นายเอกวิธ เฟื่องคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๒.๘ นายนลธวัช วิลัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒.๙ นายโยธิน เครือแดง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๒.๑๐ นางสาววิภารัตน์ พิลาชัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) กำหนดแนวทางวางแผนบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
- ๒) บำรุงดูแลพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เหมาะสม พร้อมที่จะใช้ประโยชน์

๓) ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๔) สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานหัวหน้างานทั่วไปทราบภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานสาธารณูปโภค

๖.๓.๑ นายณัฐนันท์ สีจันโท	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๓.๒ นายชัยวัฒน์ สุภีร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๓.๓ นายสุทธิดิษฐ์ สุพงษ์รัตน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๓.๔ นายวุฒิกกร แก้วอาษา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๓.๕ นายมงคล ดอนพลก้อม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๓.๖ นายพินิจ ทองคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๓.๗ นายโยธิน เครือแดง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๓.๘ นางสาววิภารัตน์ พิลาชัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) วางแผนพัฒนางานระบบสาธารณูปโภคภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ มีความประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอน

๒) ควบคุม ดูแล ติดตั้ง ต่อเติมและซ่อมแซมบำรุงงานไฟฟ้าของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๓) ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๔) ควบคุม ดูแลระบบน้ำ น้ำดื่ม น้ำใช้ตามจุดต่างๆที่ทางโรงเรียนมีไว้บริการ

๕) สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานหัวหน้างานทั่วไปทราบภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ งานอนามัยโรงเรียน/ส่งเสริมสุขภาพ

๖.๔.๑ นางลำเพย ผิวอ่อน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๖.๔.๒ นางสาวอรอนงค์ บุญแสง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๔.๓ นางสาวกมลชนก นามมาลา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๔.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุพัตรา พิมพ์พันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๔.๕ นายพลวัฒน์ วิชัยกำจร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๔.๖ นางสาววามรินทร์ อรรถเสนา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) จัดทำแผนงาน โครงการงานอนามัยโรงเรียน

๒) จัดทำสถิติและข้อมูลด้านสุขภาพอนามัยนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๓) จัดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์รักษาพยาบาลให้พร้อม ดูแลห้องพยาบาลให้สะอาดถูกสุขอนามัย

๔) จัดหาเวชภัณฑ์ยา เพื่อการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

๕) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง สถานอนามัย โรงพยาบาลในชุมชนกรณีจำเป็นเร่งด่วน

๖) ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

- ๗) สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานหัวหน้างานทั่วไปทราบ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ งานโภชนาการและโรงอาหาร

๖.๕.๑ นางดลกาญจน์ พรหมพลจร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๖.๕.๒ นางลำเพย ผิวอ่อน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๕.๓ นางสาวกฤติกาญจน์ แก้วโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๕.๔ นางสาวยุวดี ผิววงษ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๕.๕ นางสาวอรอนงค์ บุญแสง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๕.๖ นางสาวกมลชนก นามมาลา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๕.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุพัตรา พิมพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๕.๘ นายพลวัฒน์ วิชัยกำจร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๕.๙ นางสาววามรินทร์ อรรถเสนา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) รับสมัคร คัดเลือก บุคคลเข้ามาจำหน่ายอาหาร ให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับว่าด้วยการจำหน่ายอาหารในโรงเรียน
- ๒) ออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติแก่ผู้จำหน่ายอาหารให้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๓) ให้ความรู้ มารยาท สุณิสัย ข้อแนะนำ ให้ถูกต้องตามหลักอนามัย
- ๔) ดูแล ควบคุม การประกอบอาหารให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการคุณภาพ ความสะอาด กำหนดราคาอาหาร น้ำดื่มให้เหมาะสม
- ๕) จัดทำบัญชีควบคุมพัสดุที่ใช้ เก็บรักษา บำรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๖) สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานหัวหน้างานทั่วไปทราบ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๖ งานนันทนาการโรง/แม่บ้าน

๖.๖.๑ นายสุรสิทธิ์ ดอนสีดา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๖.๖.๒ นายธินว วงษ์อุบล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๖.๓ นายชัชวาล เจริญชนม์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๖.๔ นายพินิจ ทองคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๖.๕ นายณัฐนนท์ สีจันท	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๖.๖ นางสาววิภารัตน์ พิลาชัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๖.๗ นางสาววามรินทร์ อรรถเสนา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) วางแผนในการบริหารงานนันทนาการโรง/แม่บ้าน ให้เป็นไปตามคำสั่งการจัดแบ่งหน้าที่
- ๒) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนันทนาการโรง/แม่บ้าน ให้เป็นไปตามคำสั่งการจัดแบ่งหน้าที่
- ๓) จัดระบบและดูแลควบคุมการใช้เครื่องมือช่าง
- ๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานของนันทนาการโรง/แม่บ้าน

- ๕) สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานหัวหน้างานทั่วไปทราบ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ งานโรงเรียนกับชุมชน

๖.๗.๑ นายทศพร ลิ้มไพโรจน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๖.๗.๒ นางลำเพย ผิวอ่อน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๗.๓ นางสาววราณี พิเนตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๗.๔ นางสาวลลิตา ปัสสาวัดนะ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๗.๕ นางสาวสุวาทิณี เชือกพรหม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๗.๖ นางสาวจันทิพา มีชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๗.๗ นายเอกวิธ เฟื่องคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๗.๘ นางสาวปิยะพร โลหะพรหม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๗.๙ นายนลธวัช วิสัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๗.๑๐ นายวัชรินทร์ ป้องป้าน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๗.๑๑ นางสาวกมลชนก นามมาลา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ติดต่อประสานงานวางแผนการให้ความร่วมมือสนับสนุนท้องถิ่น ชุมชน วัด หน่วยงานราชการภาครัฐ และเอกชนต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ของชุมชนและท้องถิ่น เพื่อเป็นการสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๒) ให้บริการด้านอาคารสถานที่ ให้บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้บริการด้านบุคลากร การให้บริการด้านอื่นๆ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๘ งานธนาคารโรงเรียน

๖.๘.๑ นางสาวรัตดา แผ่นสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๖.๘.๒ นางสาวยุวดี ผิววงศ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๘.๓ นางสาวปิยะพร โลหะพรหม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) สรรหาคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมธนาคารโรงเรียน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมมากที่สุด
- ๒) ให้คำแนะนำในการระดมเงินลงทุนของนักเรียน ให้ความรู้การดำเนินงานธนาคาร เพื่อให้บุคลากร ภายในตระหนักและเห็นความสำคัญของธนาคารโรงเรียน
- ๓) ตรวจสอบการดำเนินงาน การจัดทำบัญชีต่างๆ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๔) สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดระยะการดำเนินงานของทุกปี (สิ้นเดือนธันวาคม)
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๙ งานยานพาหนะโรงเรียน

๖.๙.๑ นายธันวา วงษ์อุบล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๖.๙.๒ นายมงคล ดอนพลก้อม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๙.๓ นายเอกวิธ เพ็งคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๙.๔ นายพินิจ ทองคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษารถยนต์ของโรงเรียน
- ๒) การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะทาง การเติมน้ำมันรถเพื่อให้พร้อมใช้งานจัดระบบ
- ๓) การขออนุญาตใช้รถ และบันทึกหลักฐานการใช้น้ำมัน
- ๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๐ งานเทคโนโลยีและงานโสตทัศนูปกรณ์

๖.๑๐.๑ นายธันวา วงษ์อุบล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๖.๑๐.๒ นายสุทธิธิดา สุรพงษ์รัตน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๓ นายนิรัตน์ เพ็งพารา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๔ นางสาวสุวาทิณี เชื้อกพรหม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๕ นายเอกวิธ เพ็งคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๖ นายอาทิตย์ วรรณาม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๐.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุพัตรา พิมพ์พันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) บริการเครื่องเสียง กิจกรรมในห้องโสตทัศนศึกษา เสียงตามสาย ให้ทันตามกำหนดเวลา
- ๒) ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาทุกประเภทให้อยู่ในสภาพดี และเพียงพอต่อการปฏิบัติกิจกรรม
- ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๑ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๖.๑๑.๑ นางสาวสุวาทิณี เชื้อกพรหม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๖.๑๑.๒ นายธันวา วงษ์อุบล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๓ นางสาวชนมณีนิภา ทองโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๔ นายศราวุธ ศรีทัยยศ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๕ นางสาวจันทิพา มีชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๖ นางสาวปิยะพร โลหะพรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๗ นายบุญช่วย ฤทธิเทพ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๘ นายนลธวัช วิลัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๑.๙ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุพัตรา พิมพ์พันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ทำหน้าที่เป็นพิธีกร ในพิธีการและในกิจกรรมต่างๆ
- ๒) ประชาสัมพันธ์โรงเรียนต่อผู้มาเยี่ยมชม/ติดต่อโรงเรียน
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๒ งานจดหมายข่าว

๖.๑๒.๑ นางสาวพัชรี เปรมปรีดี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ที่ปรึกษา
๖.๑๒.๒ นางสาวสุวาทิณี เชื้อกพรหม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๖.๑๒.๓ นางสาวนินสา ศูนย์ประทุม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๒.๔ นางสาวจันทิพา มีชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๒.๕ นายอาทิตย์ วรรณาม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๒.๖ นางสาวจุฑามาศ นาพา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๒.๗ นายบุญช่วย ฤทธิเทพ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๒.๘ นายวิทธิ ที่ปสวาง	ตำแหน่ง ครูธุรการ	ผู้ช่วย
๖.๑๒.๙ นางสาวปวีศา รัชสมบัติ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๖.๑๒.๑๐ นางสาวพิมพ์ดาว คนไฉ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๖.๑๒.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุพัตรา พิมพ์พันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ถ่ายภาพ รวบรวมข้อมูล การจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน จัดพิมพ์และเผยแพร่
- ๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๓ งานธุรการ/งานบริการสาธารณะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๖.๑๓.๑ นางสาววารุณี พิเนตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๖.๑๓.๒ นางดลกาญจน์ พรหมพลจร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๓.๓ นางสาวรัตดา แผ่นสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๓.๔ นายทศพร ลิ้มไพบูลย์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๓.๕ นางสาวอรอนงค์ บุญแสง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินงานด้านสารบรรณฝ่ายงานบริหารทั่วไป
- ๒) จัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายงานบริหารทั่วไป
- ๓) บันทึกการประชุมบุคลากรในฝ่ายงานบริหารทั่วไป
- ๔) ทำหน้าที่ปฎิคมฝ่ายงานบริหารทั่วไป
- ๕) ให้บริการสาธารณะในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนและหน่วยงานอื่น
- ๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๔ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๖.๑๔.๑ นางสาวจันทิพา มีชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๖.๑๔.๒ นางสาวลลิตา ปัสสาวีพัฒน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๖.๑๔.๓ นางสาววิภารัตน์ พิลาชัย

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้ช่วย

๖.๑๔.๔ นายพลวัฒน์ วิชัยกำจร

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดหาวัสดุสำนักงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๒) ควบคุมและดูแลพัสดุในกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๓) จัดทำทะเบียนรับ-จ่าย พัสตุ ในกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๕ งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑๕.๑ นายพินิจ ทองคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๖.๑๕.๒ นายถนอม ทิคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๓ นางดลภาญจน์ พรหมพลจร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๔ นางสาวรัตดา แผ่นสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๕ นางลำเพย ผิวอ่อน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๖ นางสาวกฤติภาญจน์ แก้วโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๗ นางสาววารุณี พิเนตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๘ นายทศพร ลิมไพโรจน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๙ นางสาวสุวาทิณี เชือกพรหม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๑๐ นางสาวลลิตา ปัสสาวัฒนะ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๑๑ นายสุรสิทธิ์ ดอนสีดา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๑๒ นางสาวอรอนงค์ บุญแสง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๑๓ นางสาวปิยะพร โลหะพรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๑๔ นายเอกวัส เฟ็งคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๑๕ นางสาวจันทิพา มีชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๑๖ นายณัฐนันท์ สีจันโท	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๑๗ นายนลวัช วิสัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๑๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุพัตรา พิมพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๑๙ นางสาวกมลชนก นามมาลา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๒๐ นางสาววิภารัตน์ พิลาชัย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๒๑ นายโยธิน เครือแดง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๒๒ นายพลวัฒน์ วิชัยกำจร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๑๕.๒๓ นางสาววามรินทร์ อรรถเสนา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการบริหารจัดการศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๖ งานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป

๖.๑๖.๑ นางสาวรัตดา	แผ่นสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๖.๑๖.๒ นางสาวอรอนงค์	บุญแสง	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๖.๓ นางสาวปิยะพร	โลหะพรหม	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๖.๔ นางสาวกมลชนก	นามมาลา	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อเชื่อมฐานข้อมูลภายในกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๒) จัดทำ LINE Facebook และวารสารประจำเดือนเพื่อเผยแพร่ข่าวสารของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ๓) จัดทำข้อมูลสารสนเทศในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและรับผิดชอบเอกสารงานสารสนเทศ
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๗ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งานป้องกัน แก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

๖.๑๗.๑. นายธนะเศรษฐ์ เกษกุ	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๖.๑๗.๒ จ.ส.อ.หญิงณัฐภัทร พันพรม	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๗.๓ นายวศิน ภูพลผัน	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑๗.๔ นายนวพล ชุมพล	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑๗.๕ นายบุญชู เศษรักษา	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑๗.๖ นายอรรถพล วรวิทย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย
๖.๑๗.๗ นายวิรุฬห์ บุญดี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง		ผู้ช่วย
๖.๑๗.๘ หัวหน้าระดับและรองหัวหน้าระดับทุกระดับชั้น			ผู้ช่วย
๖.๑๗.๙ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			ผู้ช่วย
๖.๑๗.๑๐ ครูแนะแนว			ผู้ช่วย
๖.๑๗.๑๑ คณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน			ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) วางแผนงาน/จัดโครงการและกิจกรรมรณรงค์และป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา
- ๒) จัดทำข้อมูล ประวัติ สถิติ นักเรียนที่กลุ่มที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อสารเสพติด
- ๓) ติดต่อประสานงานครู ผู้ปกครองของนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) แก้ไขให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๕) เฝ้าระวังและสร้างกลุ่มเครือข่าย
- ๖) จัดอบรมนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๗) สรุปผลประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ รายงานผู้บริหารตามลำดับก่อนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๘) รายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานระเบียบวินัย แก้ไขความประพฤตินักเรียน

๑. นายวศิน ภูพลผัน	ตำแหน่ง ครู		หัวหน้า
๒. นางสาวภาณุภรณ์ สงศรี	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นายชวณนท์ พวงทวี	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวสุจิตมพร ธนะสูตร	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางรินทรทอง สีโชติ	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางอัมรินทร์ นารินทอง	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางเกศดาพร ช่อจันทร์	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นายสุนทร กุลวงษ์	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวลภิญญา บัวอาจ	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ
๑๐. นายธนะเศรษฐ์ เกษกุ	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ
๑๑. นางสาวกัญญ์วรัณ คำฤทธิ	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ
๑๒. นางสาวฤทัยรัตน์ โสมชัย	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ
๑๓. จ.ส.อ.หญิงณัฐภัทร พันพรม	ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ
๑๔. นางสาวอารีรัตน์ ไชแสงจันทร์	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวชุติมา ทิพรรัตน์	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑๖. นายนวพล ชุมพล	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑๗. นายบุญชู เศษรักษา	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑๘. นายอรรถพล วรรัช	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวชัญญลภัสร์ ประทุมเม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย		ผู้ช่วย
๒๐. นายวิรุฬห์ บุญดี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง		ผู้ช่วย
๒๑. หัวหน้าระดับและรองหัวหน้าระดับทุกระดับชั้น			ผู้ช่วย
๒๒. ครูที่ปรึกษาทุกระดับ			ผู้ช่วย
๒๓. ครูแนะแนว			ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผน/โครงการงานวินัยนักเรียน
- ๒) กำกับดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
- ๓) ตรวจสอบการแต่งกายและพฤติกรรมนักเรียน
- ๔) ว่ากล่าวตักเตือน ลงโทษ ประสานงานผู้ปกครอง เพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
- ๕) นักเรียนไม่ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ส่งต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายงานกิจการนักเรียน
- ๖) ให้คำปรึกษาฝ่ายงานกิจการนักเรียน
- ๗) รายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการฯ
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานครูที่ปรึกษาและงานหัวหน้าระดับ

๑. นางเกษดาพร ช่อจันทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวกัญญ์วริน คำฤทธิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชุติมา ทิพรรัตน์	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๔. นางสาวอารีรัตน์ ไชแสงจันทร์	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๕. คณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน			ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) กำหนดบทบาทและแนวปฏิบัติในการเป็นครูที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ
- ๒) ครูที่ปรึกษาดำเนินงานตามบทบาทที่กำหนด ด้วยความเอาใจใส่ มีความรักความเมตตา ต่อศิษย์ พร้อมทั้งบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมอย่างเป็นระบบ
- ๓) จัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน และสมุดบันทึกครูที่ปรึกษา
- ๔) สรุปรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ/รายงานผลการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๘ งาน TO BE NUMBER ONE

๖.๑๘.๑ นางสาวลภิญญา บัวอาจ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๖.๑๘.๒ นางสาวฤทัยรัตน์ โสมชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๑๘.๓ นางสาวอารีรัตน์ ไชแสงจันทร์	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑๘.๔ นางสาวชุติมา ทิพรรัตน์	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑๘.๕ นายนवल ชุมพล	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑๘.๖ คณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน			ผู้ช่วย
๖.๑๘.๗ คณะครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) วางแผนงาน/จัดโครงการดำเนินงานสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และโรคที่ติดต่อทางเพศสัมพันธ์
- ๒) เป็นแกนนำกลุ่มและและสร้างเครือข่ายสมาชิก เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา ให้เหมาะสมกับวัยอันควร
- ๓) จัดตั้งศูนย์/ชมรม/TO BE NUMBER ONE
- ๔) ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามขั้นตอน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๙ งานส่งเสริมประชาธิปไตย

๖.๑๙.๑ นายสุนทร กุลวงษ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๖.๑๙.๒ นางรินทร์ทอง สีโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๙.๓ นางสาวสุจิตพร ธนะสูตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๑๙.๔ นายนवल ชุมพล	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑๙.๕ นางสาวอารีรัตน์ ไชแสงจันทร์	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖.๑๙.๖ นางสาวชุติมา ทิพรรัตน์	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย

๖.๑๙.๗ คณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้ช่วย

๖.๑๙.๘ คณะครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการงานส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
- ๒) ให้ความรู้เรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตย จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๓) ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด และจัดให้มีการเลือกตั้งและจัดตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียนตามรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศ
- ๕) ร่วมกับคณะกรรมการสภานักเรียนเป็นที่ปรึกษาในการประชุมตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการสำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียน
- ๖) ประสานนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อความสามัคคีการเคารพบน้อมของนักเรียนต่อครู
- ๗) ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสมและไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
- ๘) ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ศาสนา
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒๐ งานส่งเสริมความปลอดภัย และงานวินัยจราจร ป้องกันอุบัติเหตุ

๖.๒๐.๑ นายนवल ชุมพล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๒๐.๒ นายชวนนท์ พวงทวี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๒๐.๓ นายธนะเศรษฐ์ เกษกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๒๐.๔ จ.ส.อ.หญิงณัฐภัทร พันพรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๒๐.๕ นายวศิน ภูพลผั่น	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒๐.๖ นายบุญชู เศษรักษา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒๐.๗ นายอรรถพล วรรัช	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๒๐.๘ นายวิรุฬห์ บุญดี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๖.๒๐.๙ คณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน		ผู้ช่วย
๖.๒๐.๑๐ ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันจันทร์ถึงศุกร์		ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการงานส่งเสริมความปลอดภัย
- ๒) จัดทำข้อมูลและให้ความรู้กับผู้ใช้อรถจักรยานยนต์
- ๓) กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของเวรหน้าประตูของครู และนักเรียน
- ๔) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรถรับส่งนักเรียน

๕) ควบคุมดูแลการใช้พาหนะในการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายการใช้นานพาหนะ

๖) ดูแลพฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนด้านความปลอดภัย

๗) ให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิภาพและความปลอดภัย

๘) รายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้างานกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒๑ งานสำนักงานกิจการนักเรียน

งานธุรการ/งานสารบรรณ

๑. นางอาภาภรณ์ สงศรี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวกัญญ์วรัตน์ คำฤทธิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวลลิตา บัวอาจ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

งานการเงินและงานพัสดุ

๑. จ.ส.อ.หญิง ญัฐภัทร พันพรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางอัมรินทร์ นารินทอง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

งานสารสนเทศและเทคโนโลยี

๑. นางสาวชุตินา ทิพรรัตน์	ตำแหน่ง ครู		หัวหน้า
๒. นางสาวอารีรัตน์ ไชแสงจันทร์	ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๓. นางสาวฤทัยรัตน์ โสมชัย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ของกลุ่มกิจการนักเรียน รวบรวมข้อมูลพัสดุของงานต่างๆ
- ๒) จัดทำพัสดุกฎกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและประสานงานกับพัสดุโรงเรียน
- ๓) จัดเก็บเอกสารเข้าและออกที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการนักเรียน
- ๔) ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ
- ๕) ได้ตอบหนังสือราชการตามระเบียบงานธุรการ
- ๖) ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ
- ๘) จัดทำระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนและจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
- ๙) ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางาน
- ๑๐) ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการนักเรียน
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๖.๒๒ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

๖.๒๒.๑ นางอัมรินทร์ นารินทอง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๖.๒๒.๒ นางอาภาภรณ์ สงศรี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๒๒.๓ นางรินทร์ทอง สีโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๒๒.๔ นางสาวสุจิตพร ณะสุตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๖.๒๒.๕ นางเกศดาพร ช่อจันทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.๒๒.๖ นางสาวกัญญ์วรัตน์ คำฤทธิ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๒๒.๗ นางสาวอารีรัตน์ ไชแสงจันทร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒๒.๘ นายวศิน ภูพลผัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒๒.๙ นายวิรุฬห์ บุญดี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) วางแผนงาน/จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนทุกระดับชั้น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) ส่งเสริม ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในกิจกรรมพัฒนา ส่งเสริมชุมชน
วันสำคัญทาง ศาสนา และวันสำคัญของชาติ
- ๓) ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๔) จัดกิจกรรมยกย่อง/ประกาศเกียรติคุณให้กำลังใจนักเรียนที่ประพฤติ และเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๕) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีให้กับนักเรียน
- ๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๗) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๘) ประเมินผลกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม จากพฤติกรรมนักเรียนให้ผู้บริหารทราบ
ตามขั้นตอน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ อดทน เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายชนาวุธ ประทุมชาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรธานี